

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
б-р Пушкина, д. 76, г. Донецк, 83001, e-mail: admin_ud8@glavadnr.ru

# ПРОТОКОЛ №1

Совещания Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики А.Ю. Никонорова
по вопросу паспортизации жителей Донецкой Народной Республики

02.09.2019
17:00

г. Донецк
ул. Артема, 98

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Никоноров А.Ю.** – Руководитель Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

**Козырев В.Н.** – Первый заместитель Министра внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**Король О.Н.** – Начальник Контрольного управления Главы Донецкой Народной Республики.

**Ополоник Р.О.** – Врио начальника Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**Денисова В.В.** – Заместитель руководителя Секретариата Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Представители Министерств, ведомств и подведомственных организаций, согласно Приложению.

Начальники отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О взаимодействии Министерств, ведомств и подведомственных организаций в процессе подачи документов, необходимых для оформления паспорта гражданина Российской Федерации жителями Донецкой Народной Республики.

**1. СЛУШАЛИ:**

О количестве поданных пакетов документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации Министерствами, ведомствами и подведомственными организациями Донецкой Народной Республики, а также проблемных вопросах, возникающих в ходе подачи данных документов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Представители Министерств, ведомств и подведомственных организаций, озвучив контрольные цифры поданных ими в Миграционную службу Донецкой Народной Республики пакетов документов для оформления гражданства Донецкой Народной Республики, а также гражданства Российской Федерации. Также были озвучены проблемные вопросы, возникающие в ходе процедуры оформления гражданства и причины низкой активности некоторых Министерств, ведомств и подведомственных организаций в данном направлении.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Министерствам, ведомствам и подведомственным организациям Донецкой Народной Республики еженедельно, по понедельникам направлять в адрес Миграционной службы внутренних дел Донецкой Народной Республики в бумажном, а также дублировать в электронном виде данные, согласно образцу, предоставленному Миграционной службой внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**Срок: постоянно.**

1.2 Миграционной службе Донецкой Народной Республики для оказания необходимых консультаций и приема пакетов документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации, закрепить представителей

подразделений Миграционной службы Донецкой Народной Республики за всеми Министерствами, ведомствами и подведомственными организациями Донецкой Народной Республики.

**Срок: до 25.09.2019**

1.3 Министерствам, ведомствам и подведомственным организациям, а также главам администраций городов и районов Донецкой Народной Республики предоставить в адрес Администрации Главы Донецкой Народной Республики данные о количестве сотрудников, не вступивших в гражданство Донецкой Народной Республики, либо получивших отказ в получении гражданства Донецкой Народной Республики, а так же перечень проблемных вопросов, возникающих в процессе оформления Республиканского гражданства.

**Срок: до 25.09.2019.**

**2.СЛУШАЛИ:**

О причинах низкой активности населения Донецкой Народной Республики в вопросе вступления в гражданства Российской Федерации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Представители подразделений Миграционной службы, сообщив о недостаточной явке населения для прохождения процедуры подачи документов, необходимых для оформления гражданства Российской Федерации, а также низкой платежеспособности населения Донецкой Народной Республики.

**РЕШИЛИ:**

2.1 Врио начальника Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики Ополонику Р.О. совместно с начальниками отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики проработать варианты доукомплектования штата сотрудников Миграционной службы Донецкой Народной Республики.

**Срок: до 30.09.2019.**

2.2 Начальникам отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики совместно с главами администраций городов и районов Донецкой Народной Республики проработать и предоставить в адрес Администрации Главы Донецкой Народной Республики варианты свободных помещений для целевого использования в зимний период, а в случае отсутствия таковых проработать варианты улучшения условий пребывания граждан в функционирующих на данный момент помещениях подразделений Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**Срок: до 10.10.2019.**

2.3 Начальнику Контрольного управления Главы Донецкой Народной Республики Король О.Н. провести анализ проводимых главами администраций городов и районов работ по вопросу централизации подачи документов для вступления в гражданство Российской Федерации жителями Донецкой Народной Республики, выявить проблемные вопросы.

**Срок: постоянно.**

2.4 Правительству Донецкой Народной Республики организовать и проконтролировать еженедельное предоставление отчетности согласно пункту 1.1 данного протокола государственными предприятиями, находящимися в ведении Правительства Донецкой Народной Республики. В целях обеспечения контроля подведомственных организаций назначить ответственное лицо от Правительства Донецкой Народной Республики по взаимодействию с Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**Срок: до 25.09.2019.**

Руководитель
Администрации Главы
Донецкой Народной Республики А.Ю. Никоноров